**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Председатель УМС**  **Факультета искусств**  **Гуров Михаил Борисович** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

|  |
| --- |
| **Производственная: технологическая** |

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

**51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ**

**Профиль подготовки/специализация Звукорежиссура зрелищных программ**

**Квалификация (степень) выпускника Специалист**

**Форма обучения *очная, заочная***

*(РПД адаптирована для лиц*

*с ограниченными возможностями*

*здоровья и инвалидов)*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цели:** творческое применение и развитие знаний, умений и навыков, усвоенных студентом в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин в стенах института.

**Задачи:** изучение и анализ творческой, постановочной, финансовой сторон деятельности базового учреждения культуры; внедрение новых форм деятельности звукорежиссера в ходе практической деятельности; оказание теоретической и практической поддержки, инновационные решения в реализации определенных проектов (музыкально-постановочная часть); умение грамотно составить поэтапный отчет деятельности звукорежиссера над проектом, в котором выделить недочеты и достижения, отметить собственные инновационные решения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УК-2.** | | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ  УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм  УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений  УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности  УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности | **Знать:**  методы управления проектом;  основы планирования;  основы психологии;  **Уметь:**  разрабатывать концепцию  проекта: формулировать цели, задачи,  актуальность, значимость, ожидаемые  результаты и сферу их применения;  представлять возможные  результаты деятельности и планировать  алгоритм их достижения;  составлять план-график  реализации проекта в целом и план  контроля его выполнения;  организовывать и координировать работу участников проекта;  конструктивно разрешать  возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников  проекта необходимыми ресурсами;  **Владеть:**  навыком публичного  представления результатов творческого  проекта (или отдельных его этапов);  навыком управления  творческим проектом на всех этапах его  жизненного цикла |
| **УК-6.** | | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений  УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | **Знать:**  **основы психологии мотивации;**  **способы совершенствования**  **собственной профессиональной**  **деятельности;**  **Уметь:**  **планировать и реализовывать**  **собственные профессиональные задачи**  **с учетом условий, средств, личностных**  **возможностей;**  **выявлять мотивы и стимулы для**  **саморазвития;**  **определять цели**  **профессионального роста;**  **Владеть:**  **навыками саморазвития;**  **навыками планирования**  **профессиональной траектории с учетом**  **особенностей как профессиональной,**  **так и других видов деятельности и**  **требований рынка труда** |
| **ОПК-2** | | Способен организовывать исследовательские, проектные и практические работы в области звукорежиссуры сценических искусств | ОПК-1.1 Знает теоретические и исторические основы, методы культурологии, категории и концепции, связанные с изучением области звукорежиссуры сценических искусств    ОПК-1.2 - Умеет применять полученные знания в области звукорежиссуры сценических искусств | **Знать:**  **Основы культуроведения; принципы, методики и технологии в области звукорежиссуры сценических искусств**  **Уметь:**  **Участвовать в исследовательских и проектных работах в области звукорежиссуры сценических искусств. Собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально - практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в области звукорежиссуры сценических искусств**  **Владеть:**  **Основами анализа культурных форм, процессов, практик; навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере. - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития звукорежиссуры сценических искусств** |
| **ОПК-6** | | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 –знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.  ОПК – 6.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;  ОПК – 6.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами | **Знать:**  **Основные понятия виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации. Основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.**  **Уметь:**  **применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.**  **Владеть:**  **навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.** |
| **ПК-1** | | Способен осуществлять озвучивание и(или) звукоусиление сценического произведения в области театрального, музыкально-театрального искусства, культурно-массовых представлений и концертных программ, спортивно-туристических программ | ПК-1.1. Знает:  – Технологии и инструментарий звукорежиссуры  ПК-1.2. Умеет:  – Настраивать совместно с инженерно-техническим персоналом звуковое оборудование и системы звукоусиления  ПК-1.3. Владеет:  – Приемами и технологиями создания комплекса звукотехнических средств, необходимых для проведения сценических постановок, культурно-массовых программ, концертов | **Знать:**  **– Акустические основы звукорежиссуры**  **– Музыкальную акустику**  **– Психоакустику**  **– Звуковое оборудование**  **– Цифровые аудиотехнологии**  **– Слуховой анализ**  **– Теорию и историю музыки**  **– Физические основы звуковой электроники**  **– Режиссуру и мастерство актера**  **– Озвучивание открытых пространств и закрытых помещений**  **Уметь:**  **– Пользоваться инструкциями по эксплуатации приборов и читать коммутационные схемы.**  **– Коммутировать и эксплуатировать совместно с инженерно-техническим персоналом звуковое оборудование**  **– Пользоваться техникой звукоусиления, средствами оперативной технологической связи и коммуникаций**  **– Организовывать и проводить для зрителей и исполнителей озвучивание и(или) звукоусиление в закрытых помещениях и на открытых пространствах**  **– Установить и подключить микрофоны согласно схеме расстановки**  **– Составлять технический райдер звукового оборудования**  **– Формировать и корректировать средствами звукового оборудования тембры составляющих звукового ряда сценического произведения**  **– Работать с мониторными и зальными микшерными (звукорежиссерскими) пультами, микрофонами, приборами обработки звука, использовать различные стереофонические системы**  **– Создавать необходимый динамический и частотный баланс, а также пространственное впечатление, соответствующие художественному замыслу сценического произведения**  **– Осуществлять субъективный (слуховой) и объективный (технический) контроль звучания**  **Владеть:**  **– Приемами и технологиями коммутации звукового оборудования**  **– Приемами и технологиями настройки звукового оборудования**  **– Приемами и технологиями подбора микрофонов, составление схем расстановки микрофонов и работа со схемами расстановки микрофонов**  **– Приемами и технологиями составления технического райдера звукового оборудования**  **– Приемами и технологиями озвучивания и звукоусиления в закрытых помещениях и на открытых пространствах во время репетиций и выступлений (в зале и на сцене)**  **– Приемами и технологиями обеспечения технического качества звукового ряда в процессе озвучивания и(или) звукоусиления сценического произведения**  **– Приемами контроля работоспособности звукового сценического оборудования**  **– Приемами и технологиями субъективного (слухового) и объективного (технического) контроля звукового ряда сценического произведения** |
| **ПК-7** | | Способен осуществлять отслеживание тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрение новых технологий их звукоусиления и(или) озвучивания, звукозаписи, монтажа, сведения и экспертной оценки | ПК-7.1. Знает:  – Современные тенденции формирования и развития звукорежиссуры сценических искусств  ПК-7.2. Умеет:  – Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач  ПК-7.3. Владеет:  – Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания | **Знать:**  **– Современные тенденции формирования и развития звукорежиссуры сценических искусств**  **– Новые техники и технологии звукозаписи, звукоусиления и озвучивания**  **Уметь:**  **– Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач**  **– Проявлять креативность профессионального мышления**  **Владеть:**  **– Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания** |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

По практике производственной (технологической) предусмотрена промежуточная аттестация в форме: *зачет*

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**Производственная: технологическая практика** относится к Блоку 2 «Практика. Обязательная часть» учебного плана ОПОП 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, реализуется в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах, промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4. 6, 8 семестрах.

[**3. ФОРМЫ**](#_Toc403996455) **ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

***П***рактика проводится в сторонних организациях культурно-досугового типа.

**4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика может проводиться в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом ректора по *Институту* или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за *Институтом* или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от *Института*, вида и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарном учебном графиком.

Организация проведения практики в других профильных организациях осуществляется на основе договоров. Присвоение регистрационных номеров договорам о сотрудничестве и занесение данных в соответствующий реестр осуществляются Правовым управлением *Института.*

Для **руководства практикой** обучающихся назначается руководитель (руководители) практикиот выпускающей кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Очная форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности | Всего | *СЕМЕСТРЫ* | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| **Контактная работа обучающихся** | *12* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | | *2* |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  |
| Занятия лекционного типа |  |  |  |  |  |  | |  |
| Занятия семинарского типа |  |  |  |  |  |  | |  |
| Индивидуальные и другие виды занятий | *12* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | | *2* |
| Групповые консультации |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Самостоятельная работа** | *312* | *52* | *52* | *52* | *52* | *52* | | *52* |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)** |  |  | ***зачет с оценкой*** |  | ***зачет с оценкой*** |  | | ***зачет с оценкой*** |
| Общая трудоемкость час  з.е. | *324* | *54* | *54* | *54* | *54* | *54* | | *54* |
| ***9*** | ***1,5*** | ***1,5*** | ***1,5*** | ***1,5*** | ***1,5*** | | ***1,5*** |

Заочная форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной деятельности | Всего | *СЕМЕСТРЫ* | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Контактная работа обучающихся** |  |  |  |  |  |  | |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  |
| Занятия лекционного типа |  |  |  |  |  |  | |  |
| Занятия семинарского типа |  |  |  |  |  |  | |  |
| Индивидуальные и другие виды занятий |  |  |  |  |  |  | |  |
| Групповые консультации |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Самостоятельная работа** | *312* | *54* | *50* | *54* | *50* | *54* | | *50* |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)** |  |  | ***зачет с оценкой***  ***4*** |  | ***зачет с оценкой***  ***4*** |  | | ***зачет с оценкой***  ***4*** |
| Общая трудоемкость час  з.е. | *324* | *54* | *54* | *54* | *54* | *54* | | *54* |
| ***9*** | ***1,5*** | ***1,5*** | ***1,5*** | ***1,5*** | ***1,5*** | | ***1,5*** |

Содержание практики определяется программами профессиональных дисциплин профиля подготовки **Специальность**: звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ. **Специализация:** звукорежиссура зрелищных программ

Производственная практика – важнейшая составная часть учебного процесса. Она проводится в десятом семестре на дневном отделении и заочном отделении. Её проходят студенты, полностью выполнившие учебный план и выходящие на государственные экзамены.

**Производственная практика преследует цели:**

- апробация и закрепление теоретических знаний,

- приобретение навыков применения практических наработок и составления соответствующей документации,

- сбор материала для подготовки дипломной работы,

- развитие навыков исследовательской работы путем сбора и обобщения эмпирического материала,

- ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации, в которой проходит производственную практику студент.

**Перед началом прохождения практики студент должен получить:**

- направление деканата факультета на производственную практику,

- методические рекомендации по прохождению производственной практики,

- программу прохождения производственной практики, разработанную совместно с руководителем практики.

**Руководство производственной практикой осуществляется:**

- со стороны факультета – преподавателем, который руководит подготовкой производственной работы студента,

- по месту прохождения практики – начальником соответствующего отдела организации и др.

**Руководитель производственной практики со стороны кафедры обязан:**

- совместно с деканатом и с учетом интересов студента определить организацию для прохождения практики,

- совместно с деканатом провести организационное собрание студентов, на котором разъясняется порядок прохождения практики и её защиты,

- совместно с практикантом разработать план и задание прохождения производственной практики и дать задания по подбору материалов для дипломной работы,

- осуществлять контроль за прохождением практики,

- давать консультации по прохождению практики и составлению отчетной документации по её окончании.

**Руководитель производственной практики по месту её прохождения обязан:**

- принять студента при наличии у него соответствующего направления,

- обеспечить возможность выполнения студентом программы прохождения практики,

- контролировать выполнение студентом программы практики,

- удостоверять записи в дневнике прохождения практики,

- выдать студенту характеристику по результатам прохождения практики.

**Студент-практикант обязан:**

- совместно с руководителем практики разработать программу прохождения практики,

- своевременно явиться в организацию по месту прохождения практики, предъявить направление деканата и приступить к выполнению программы производственной практики,

- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, где проходит практика,

- выполнить в полном объеме все задания по практике, данные руководителем со стороны факультета и руководителем по месту прохождения практики,

- ежедневно вести дневник прохождения практики по установленной форме,

- подготовить и своевременно защитить отчёт о результатах прохождения практики.

**7. Образовательные технологии**

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Производственная практика» используются современные образовательные технологии:

Применяемые образовательные технологии:

*Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.*

В настоящее время, когда мир переживает переход от "индустриального общества" к "обществу информационному", происходит смена способов производства и мировоззрения людей, возникает необходимость не просто в знающем и эрудированном педагоге, но обнаруживающем актуальную готовность использования в процессе решения задач социального взаимодействия как общекультурного индивидуального фонда знаний, сформированного содержанием полного среднего и высшего образования, так и стремящемся самостоятельно овладеть массивом необходимых для решения определенных задач массивом сведений, то есть обладающем культурой интеллектуальной и предметной деятельности, культурой интеллекта. В условиях модернизации образования и информатизации педагогической деятельности необходимо не только давать теоретические и практические знания по предмету, но и формировать информационную культуру будущего педагога, которая выступает фактором как профессионального, так и личностного развития педагога. Поэтому считаем целесообразным проводить лекционные занятия по данному курсу с использованием мультимедиапрезентаций, охватывающих весь изучаемый материал. На практических занятиях читаемые тексты должны быть переведены в электронный вид с возможностью чтения их на экране персонального компьютера, их демонстрации и анализа на экране или интерактивной доске, выведения их в бумажном виде в любом количестве копий.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов под руководством этой работой со стороны преподавателя.

**8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,**

**промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Оценочными средствами являетсяотчетная документация по учебной практике.

**Отчетная документация по результатам учебной практики включает в себя:**

**- дневник**, содержащий краткое описание ежедневной работы студента и заверенный подписью руководителя учебной практики по месту её прохождения, дневник является частью отчета по практике;

- **отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Он составляется в произвольной форме, но по своему содержанию он не должен повторять дневник. Отчёт должен включать в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных заданий, с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы учебной практики;

е) выводы о результатах учебной практики,

- **направление на практику**, выданное деканатом, с датами её начала и окончания.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики по кафедре.

**Защита учебной практики** происходит перед руководителем практики в установленные деканатом сроки. Руководитель дает оценку выполнения студентом плана практики, качества документов, правильности составления отчетной документации, умения студента грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики, дать оценку наиболее сложным и интересным ситуациям, описанным в отчёте. Результаты защиты учебной практики оцениваются следующим образом:

- на дневном отделении выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке (незачете) студенту назначается срок для повторной защиты, если студент выполнил программу учебной практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

Оценка результата защиты практики заносится в зачетную книжку студента, направление на практику и ведомость по защите учебной практики.

**Оформление отчетов**

«Московский государственный институт культуры»

Кафедра звукорежиссуры

**Оформление отчетов**

по дисциплине «**Производственная практика»**

В итоге прохождения практики студенты получают навыки работы в следующих сферах: производственной; педагогической; научно-исследовательской; художественно-творческой; организационно-управленческой; культурно-просветительской. После прохождения практики проводится контрольное занятие с защитой отчета по системе: “зачтено”, “незачтено” или с пятибальной оценкой. “Незачтено” может быть поставлено в случае, если студент не прошел в достаточном объеме практику и не представил отчет. Отчет об итогах прохождения производственной практики с подробным анализом специфических особенностей каждой конкретной культурно-массовой программы и использования того или иного звукотехнического оборудования в условиях ее реализации предполагает наличие дневника в таблице с описанием работы: дата, сложности, пути решений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки  по 5-ти балльной системе |  | **Критерии оценок** |
|  |
| «отлично» | Предоставление полноценного отчета, включающего подробный дневник практики. Глубокие знания специальных дисциплин; владение общими формами организации театральной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств. | |
| «хорошо» | Предоставление отчета, включающего дневник практики. Достаточно хорошие знания специальных дисциплин; малое владение общими формами организации театральной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств. | |
| «удовлетворительно» | Предоставление отчета, включающего неполноценный дневник практики. Недостаточные знания специальных дисциплин; недостаточное владение общими формами организации театральной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств. | |
| «неудовлетворительно» | Нередоставление полноценного отчета, включающего дневник практики. Невладение общими формами организации постановочной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств. | |

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература:**

1. Абзалова, О. А.    Этикет. Кодекс цивилизованного поведения. История и современность [Текст] : учеб.пособие для студентов высш. проф. образования вузов культуры и искусств, обучающихся по спец. 032800 - культурология / О. А. Абзалова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 127 с.
2. Бороздина, Г. В.    ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Галина Васильевна ; Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 463.
3. Гуревич, П. С.    Этика : учебник / П. С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Деловое общение : учеб.пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2007. - 527, [1] с. - Прил.: с.476-[528]. - Библиогр.: с.467-475.
5. Канке, В. А. Современная этика [Текст] : учеб. для магистров / В. А. Канке. - 2-е изд, стер. - М. : Омега-Л, 2014. - 222 с.
6. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / И. Н. Кузнецов ; Кузнецов И.Н. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 497 c. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК.
7. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - М. : Логос, 2011.
8. Этика [Текст] : учеб.для акад. бакалавриата / Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под общ. ред. А. А. Гусейнова. - М. :Юрайт, 2015. - 569 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон.библ. системе biblio-onlain.ru. - Библиогр.: с. 568-569.

**Дополнительная литература:**

| 1. **Переверзев, М. П.**    Экономические основы работы с молодежью [Текст] : учеб.пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : Инфра-М, 2011. - 207, [1] с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-16-003234-4 : 247-40. 2. **Педагогика** : Учеб.пособие для пед. вузов / В. А. Сластенин [и др.]. - 4-е изд. - М. : Шк. Пресса, 2004. - 512 с. - ISBN 5-9219-0384-1 : 112-. |
| --- |

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

* для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

* для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

* для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

* для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

* для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

* для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки: **51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, Специализация: Звукорежиссура зрелищных программ**

Программа одобрена на заседании кафедры звукорежиссуры

Приложение 1

#### ДНЕВНИК

**Прохождения учебной практики**

**Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

**(Название, место проведения, дата проведения мероприятия)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№п/п** | Дата | **Содержание практики (личный вклад в мероприятия)** | **Самостоятельный анализ проделанной работы** | **Вывод, оценка руководителя практики (преподавателя каф. СКД)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

###### Заключение руководителя практики

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_